

青海住建物业有限责任公司

招聘简章

企业简介：（统一社会信用代码 91630100059108366M）

青海住建物业有限责任公司成立于 2013 年 2 月 1 日，注册资金 300 万元，是由青海住房建设发展（集团）有限公司全资的国营企业单位，公司具有 AAA 级企业专业资质，并取得国家 ISO9001 质量管理体系、OHSAS8001 职业安全管理体系、ISO14001 环境管理体系认证的三体系认证证书，为青海物业管理协会副会长单位。公司坚持“以人为本”的人性化管理理念，以“超越您的期望，为您做的更好”的服务宗旨，秉承“科学管理、品质服务、注重结果、持续进步”的工作作风，把“以诚待人、质优服人、以服务为核心，以科学规范管理为保证”做为服务主题带动企业管理，以努力创建青海省级物业管理服务企业。自公司成立以来，经全体员工的一致努力，不仅得到了业主的认可和称赞，同时也获得了省、市等各主管部门的褒奖，荣获 2020 省物业协会练兵大比武“组织奖”、“西宁市卫生示范单位”、“抗击新冠疫情先进单位”“爱心企业”“平安小区”等荣誉。

招聘岗位：办公室文员

- 1、招聘数量：1 人
- 2、岗位职责：文案撰写、档案管理
- 3、岗位要求：25 岁-45 岁，大专或以上学历，较强文案撰写功底，有相同工作经验者优先。
- 4、福利薪资待遇：3500-5000，缴纳五险、餐补、交通补助、享受法定节假日。

招聘岗位：财务出纳、收费员

- 1、招聘数量：1 人
- 2、岗位职责：各项费用收缴、核算、开具发票或收据，按公司规定报账。
- 3、岗位要求：25 岁-45 岁，大专或以上学历，有相同工作经验，持会计证优先。
- 4、福利薪资待遇：3500-5000，缴纳五险、餐补、交通补助、享受法定节假日。

联系人：杨女士 联系电话：18709717446

单位地址：青海省西宁市城西区昆仑大道西段 12 号